

Guatemala 30 de Agosto del 2019
Informe No. 008-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00128 Serie "A".

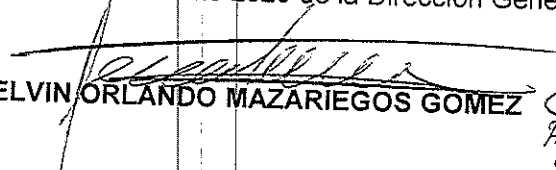
Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.

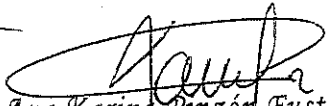


Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el archivo del Boleto de Ornato 2019, Actualización de Datos ante la (CGC), Contraloría General de Cuentas y (RENAS), Registro Nacional de Agresores Sexuales de la Dirección de Formación Artística (Escuelas de Artes, Conservatorio de Música, Academias Comunitarias, Orquestas Juveniles) de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el archivo de Diplomas emitidos por el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP), del curso Excel Basico 2016 de servidores de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el archivo de Nombramientos, Boletas de Permiso y Constancia de Recepción de Contratos de la Delegación de recursos Humanos del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión de nómina del bono pacto 2019, del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la distribución de nominas a los diferentes centros de costos correspondiente al mes de julio 2019, de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de oficios para la solicitud de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en el escaneo de informes correspondiente al mes de junio del presente año, del renglón 029 "Otras Renumaraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en el cotejo de nomina del bono 14, del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la reproducción de copias para la solicitud de Acuerdo Ministerial para el personal de Nuevo Ingreso del renglón 029 "Otras Renumaraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes.
- j) Se apoyó en la revisión de listados de Datos de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 031 "Jornales", para la formulación del año 2020 de la Dirección General de las Artes.


ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

